

**შპს საქართველოს უნივერსიტეტის პროფესიული კოლეჯის
სასწავლო პროცესის მასალებით/ნედლეულით უზრუნველყოფის, მისი შენახვისა და გამოყენების,
სასწავლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი პროდუქტის შენახვის, განკარგვისა და ნარჩენების
უტილიზაციის წესი**

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. წინამდებარე დოკუმენტი არეგულირებს შპს საქართველოს უნივერსიტეტის პროფესიული კოლეჯის (შემდგომში - კოლეჯი) სასწავლო პროცესის მასალებით/ნედლეულით უზრუნველყოფის, მისი შენახვისა და გამოყენების, სასწავლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი პროდუქტის შენახვის, განკარგვისა და ნარჩენების უტილიზაციის წესს.
2. ამ წესით გათვალისწინებული პროცედურების განხორციელებაზე პასუხისმგებელია წინამდებარე წესით განსაზღვრული პასუხისმგებელი პირები, რომლებიც ხელმძღვანელობენ საქართველოს კანონმდებლობით, კოლეჯის სამართლებრივი აქტებითა და წინამდებარე წესით.

მუხლი. 2 სასწავლო პროცესის მასალებით/ნედლეულით უზრუნველყოფა, მისი შენახვა და გამოყენება

1. კოლეჯში, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებით გათვალისწინებული მასალა-ნედლეულით უზრუნველყოფა ხორციელდება კოლეჯში მოქმედი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისად.
2. პროგრამით გათვალისწინებული მასალა-ნედლეულის შეძენის მიზნით, პროფესიული მასწავლებელი, სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერთან შეთანხმებით, დირექტორს წარუდგენს წერილობით ინფორმაციას სასწავლო მიზნებისთვის, პროფესიული პროგრამების ფარგლებში გამოსაყენებელი სახარჯი მასალისა და ნედლეულის თაობაზე, მოდულის დაწყებამდე ან მოდულის მიმდინარეობისას.
3. მასალებისა და ნედლეულის შეძენისას მხედველობაში უნდა იქნას მიღებული მათი ვარგისიანობის ვადა, მათი გამოყენების მომენტისათვის.
4. თუ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე პრაქტიკული მეცადინეობა ტარდება პრაქტიკის ობიექტზე, კოლეჯი მასალებისა და ნედლეულის შეძენას იმ მოდულის ფარგლებში აღარ ახორციელებს.
5. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისთვის შესასყიდი მასალა-ნედლეულის დადგენას, შესყიდვასა და სხვა პროცედურების დადგენილ დროში ორგანიზებას უწევს ლოჯისტიკის მენეჯერი.
6. სასწავლო მიზნებისთვის განკუთვნილი მასალა/ნედლეულის გადაცემას პროფესიული მასწავლებლისთვის ახორციელებს კოლეჯის ლოჯისტიკის მენეჯერი, პროფესიული მასწავლებლის წერილობითი მიმართვის საფუძველზე.
7. მასალა-ნედლეულის შესყიდვისას მხედველობაში მიღებული უნდა იქნას მათი ვარგისიანობის ვადა, მათი გამოყენების მომენტისთვის
8. მასალა-ნედლეულის შენახვა ხორციელდება შენახვის წესების დაცვით.
9. პროფესიული განათლების მასწავლებელი ვალდებულია მისთვის გადაცემული სახარჯი მასალა და ნედლეული გამოიყენოს მოდულით განსაზღვრული სასწავლო-საწარმოო პროცესისთვის.
10. მოდულის დასრულების შემდეგ მოდულის განმახორციელებელ პირსა და შესაბამის პასუხისმგებელ პირების მიერ ხორციელდება გახარჯული/დაზიანებული მასალებისა და ნედლეულის ანგარიშგება.
11. მოდულის მიმდინარეობისას გახარჯული ან/და დაზიანებული სახარჯი მასალა და ნედლეული, რომელიც ექვემდებარება ჩამოწერას, მტკიცებულების სახით უნდა იქნეს შენახული ჩამოწერის პროცესურების დაწყებამდე (მაგ. მყარი ნივთები: გატეხილი ნემსი, მაკრატელი, გამოყენებული მასალის ქილები, ყუთები და სხვა). ასევე, ის სახარჯი მასალა და ნედლეული, რომელიც მართალია ექვემდებარება ჩამოწერას, თუმცა ვარგისია გამოსაყენებლად (მაგ. სავარჯიშოდ).

12. სასწავლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი პროდუქტი/პროდუქცია წარმოადგენს შეფასების მტკიცებულებას და ინახება კოლეჯში სამი წლის განმავლობაში, რის შემდეგაც ნადგურდება დადგენილი წესით ან რჩება საგანმანათლებლო მიზნებისთვის.
13. სასწავლო პროცესში შექმნილი პროდუქტის შენახვისას შესაძლებელი უნდა იყოს მისი შემქმნელ(ებ)ის იდენტიფიკაცია.
14. სასწავლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი პროდუქტის/პროდუქციის შენახვა შეიძლება განხორციელდეს როგორც ელექტრონული და მატერიალური სახით, ასევე, ფოტო, აუდიო/ვიდეო გადაღების მეშვეობით ან/და სხვა მეთოდით.

მუხლი 3. სასწავლო პროცესში წარმოშობილი ნარჩენების უტილიზაციის წესი

1. სასწავლო მიზნებისათვის ორგანიზებულ ტექნოლოგიურ პროცესში წარმოშობილი ნარჩენების უტილიზაცია უნდა განხორციელდეს სახელმწიფო ორგანოების მიერ დადგენილი ნარჩენების უტილიზაციის წესების დაცვით ასეთის არსებობის შემთხვევაში. სხვა შემთხვევაში უტილიზაცია უნდა განხორციელდეს იმგვარად, რომ ზიანი არ მიაღწევს გარემოს და გარშემო მყოფ პირებს.
2. ნარჩენების შეგროვებაზე და უტილიზაციაზე პასუხისმგებლობა ეკისრება კოლეჯს.
3. განხორციელებული უტილიზაციის პროცედურის შესახებ ინფორმაცია უნდა აისახოს კოლეჯის დირექტორისადმი წარდგენილ სამსახურებრივ ბარათში.
4. კოლეჯის ტერიტორიაზე ნარჩენების ორგანიზებული შეგროვების, დროებითი შენახვის და ტრანსპორტირების სისტემა მოიცავს შემდეგ ეტაპებს:
 - ნარჩენების შეგროვება, ტიპობრივად დახარისხება სხვადასხვა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო სივრცეში (ბაზაზე);
 - ნარჩენების გადატანა სანაგვე კონტეინერებში;
 - სახიფათო ნარჩენების დროებითი შენახვა კოლეჯის ტერიტორიაზე სპეციალურად გამოყოფილ კონტეინერებში, ხოლო არასახიფათო (უსაფრთხო) ნარჩენები შეიძლება განთავსდეს მუნიციპალური ნარჩენებისათვის განკუთვნილ კონტეინერებში.

მუხლი 4. დასკვნითი დებულება

1. წინამდებარე წესში ცვლილებების ინიცირება ხორციელდება კოლეჯის საჭიროებისამებრს ან/და საკანონმდებლო ცვლილებების შესაბამისად.
2. წინამდებარე წესის დარღვევა, იწვევს კოლეჯის შინაგანაწესით გათვალისწინებული წესების დარღვევასაც და დამრღვევ პირს ეკისრება შესაბამისი პასუხისმგებლობა.