

დამტკიცებულია აკადემიური საბჭოს 2020 წლის 5 თებერვლის N 01/20 ოქმით

ცვლილება აკადემიური საბჭოს 2021 წლის 1 ოქტომბრის N16/21 ოქმით

ცვლილება აკადემიური საბჭოს 2022 წლის 7 ნოემბრის N17/22 ოქმით

შპს საქართველოს უნივერსიტეტის პროფესიული კოლეჯის

ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები



თავი I

ხარისხის შიდა უზრუნველყოფა

საქართველოს უნივერსიტეტის პროფესიულ კოლეჯში

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. საქართველოს უნივერსიტეტის პროფესიული კოლეჯის (შემდგომში - კოლეჯი) ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები (შემდგომში - მექანიზმები) შემუშავებულია „პროფესიული განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, „საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის დებულებისა და საფასურის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის პირველი ოქტომბრის №99/ნ ბრძანებით განსაზღვრული პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის სტანდარტების, მოქმედი კანონმდებლობის, განათლების სფეროს ექსპერტთა რეკომენდაციების და დაწესებულების წესდების საფუძველზე.
2. წინამდებარე დოკუმენტის მიზანია არსებულ სტანდარტებთან შესაბამისობის მიღწევა/დადგენა, საგანმანათლებლო საქმიანობის ხარისხის უზრუნველყოფის, საგანმანათლებლო პროგრამების სრულყოფის და სწორი გადაწყვეტილების მიღება/ განხორციელება. ასევე, დაწესებულებაში გამოყენებული პროფესიული სტუდენტის შეფასების სისტემა იყოს პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის სტანდარტებით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისი.

მუხლი 2. ხარისხის შეფასების ციკლი

1. კოლეჯში შემუშავებული ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმები ეფუძნება კოლეჯში მიმდინარე ძირითად და დამხმარე პროცესებს, ამ პროცესების სისტემურ შეფასებას, არსებული ხარვეზების და ნაკლოვანებების აღმოჩენას, ხარვეზების აღმოსაფხვრელად საჭირო ნაბიჯების დაგეგმვას, განხორციელებას, განხორციელებული ცვლილებების შედეგებზე დაკვირვებას, კვლავ აღმოჩენილი განხორციელებული ცვლილებების შედეგებზე დაკვირვებას. კოლეჯში მიმდინარე ყველა პროცესის ხარისხის უზრუნველყოფად გამოიყენება **დემინგის ციკლი (PDCA): „დაგეგმა-განახორციელე-შეამოწმე-განავითარე“**, რომლის მთავარი ღირებულებებია: ვალიდურობა, სანდოობა, გამჭვირვალობა, სამართლიანობა, ობიექტურობა.



- ✦ **დაგეგმვა (Plan) - მიზნისა და მიზნის მისაღწევი პროცესების განსაზღვრა.** აღნიშნული ნაწილის უზრუნველსაყოფად განისაზღვრება კოლეჯის საქმიანობის ასპექტები და კოლეჯის სტრუქტურული ერთეულების ჩართვის თანმიმდევრობა ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემაში. სწავლების ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით იგეგმება ჩასატარებელი ღონისძიებების სიხშირე. განისაზღვრება კონკრეტული მიზნები, რესურსები და ამ მიზნების მისაღწევი სტრატეგიული ქმედებები. აღნიშნულ ეტაპზე ხდება სამოქმედო გეგმის შემუშავება, პერსონალის შეფასების ინდიკატორებისა და კრიტერიუმების შემუშავება. სამუშაოთა გრაფიკის შემუშავება და მათი გაცნობა დაინტერესებული პირებისათვის.
- ✦ **განხორციელება (Do) - პროცესის (ღონისძიებების) განხორციელება.** მერე ეტაპზე იწყება დაგეგმილი ღონისძიებებისა და პროცესების განხორციელება. ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემაში განხორციელების პროცესი ექვემდებარება რეგულარულ შემოწმებასა და გასაუმჯობესებელი საკითხების წინ წამოწევას. სისტემატური შემოწმების შედეგებმა შეიძლება მოითხოვოს ცალკეული პროგრამების ან მათში შემავალი კომპონენტების კორექტირება, გაუმჯობესების მიზნით გარკვეული ცვლილებების განხორციელება.
- ✦ **შეამოწმე (Check) - მიმდინარე პროცესსა და მიღებულ შედეგებზე მონიტორინგს, მიღწეული შედეგების შესაბამისობას დასახულ მიზანთან.** ამ ეტაპის მიზანია განხორციელებული ცვლილებების შედეგების შესწავლა და შეფასება. ანუ ამ ეტაპზე ფასდება რამდენად კარგად იმუშავა/არ იმუშავა წინა ეტაპზე განხორციელებულმა მექანიზმებმა/პროცესებმა/ცვლილებებმა და შემუშავდება რეკომენდაციები.
- ✦ **განავითარე (Act) - შესრულების პროცესის მუდმივი სრულყოფა.** ხდება მიღებული შედეგების/მონაცემების ანალიზი, დასკვნების გამოტანა, რეკომენდაციების შემუშავება და გასატარებელი ღონისძიებების დაგეგმა და განსაზღვრა. ხარვეზების და სტანდარტებთან შეუსაბამობის აღმოჩენის შემთხვევაში აუცილებელია სამოქმედო გეგმის შემუშავება და ჩატარება.

მუხლი 3. ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები

1. კოლეჯის ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები გულისხმობს ხარისხის შიდა და გარე შეფასებას.
 - 1.2 კოლეჯში ხარისხის შიდა შეფასება ხორციელდება ხარისხის მართვის მენეჯერის ხელმძღვანელობით;
 - 1.3 გარე შეფასება გულისხმობს ავტორიზაციის პროცესში მიღებულ შეფასებებს სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ. ასევე, მოწვეული ექსპერტების მიერ შეფასებას.
2. კოლეჯში ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირია ხარისხის მართვის მენეჯერი, რომელიც, დასახული მიზნების მისაღწევად თანამშრომლობს კოლეჯში არსებულ ყველა სტრუქტურულ ერთეულთან, პროფესიულ სტუდენტებთან/მსმენელებთან, პროფესიულ

მასწავლებლებთან, დამსაქმებლებთან, კურსდამთავრებულებთან, სხვა დაინტერესებულ მხარეებთან.

3. კოლეჯში ზემოაღნიშნული დემინგის ციკლი (PDCA) ვრცელდება როგორც სწავლა-სწავლების, ასევე, დაწესებულებაში მიმდინარე სხვა თანმიმდევრი პროცესების შესაფასებლად და ხარისხის უზრუნველსაყოფად, ესენია:

- ✚ **სასწავლო პროცესისა და საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასება** (მათ შორის სტუდენტების/მსმენელების შეფასების სისტემა, განმახორციელებლების შეფასება, პროგრამების ფარგლებში გამოყენებული აღჭურვილობის შეფასება);
- ✚ **სტუდენტების/მსმენელების მხარდაჭერი მექანიზმებისა და ღონისძიებების შეფასება** (მათ შორის კურსდამთავრებულების დასაქმების მაჩვენებლის ანალიზი);
- ✚ **ადამიანური რესურსის განვითარების შეფასება;**
- ✚ **კოლეჯის მატერიალური, ფინანსური და საინფორმაციო რესურსის შეფასება** (მათ შორის სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების, საზოგადოებასთან ურთიერთობის, საბიბლიოთეკო და სასწავლო რესურსის შეფასება).

მუხლი 4. სასწავლო პროცესისა და საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასება

1. საქართველოს უნივერსიტეტის პროფესიულ კოლეჯში ძირითადი პროცესი არის სასწავლო პროცესი. სასწავლო პროცესისა და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების მთავარი მიზანია, გამოავლინოს არსებული ხარვეზები და დასახოს მათი აღმოფხვრის გზები. აღნიშნული პროცესის ეფექტურად განხორციელებისათვის აუცილებელია დაწესებულების პროფესიული სტუდენტების, პროფესიული განათლების მასწავლებლების, კურსდამთავრებულებისა და დამსაქმებლების სრული ჩართულობა.
2. სასწავლო პროცესის ხარისხის უზრუნველყოფა მოიცავს რამდენიმე მიმართულებას.
 - 2.1 **ვერიფიკაცია** - ვერიფიკაცია გულისხმობს სტუდენტების/მსმენელების შეფასების სისტემის შეფასებას (შეფასების ინსტრუმენტი, მტკიცებულებები, შეფასების პროცესი). ვერიფიკაციასთან დაკავშირებული საკითხები და პროცედურები რეგულირდება შპს საქართველოს უნივერსიტეტის პროფესიულ კოლეჯში მოქმედი „ვერიფიკაციის მექანიზმებით“ (დამტკიცებულია აკადემიური საბჭოს 2020 წლის 2 მარტის N 03/20 ოქმით).
 - 2.2 **შიდა მხარდაჭერის ჯგუფი** - სასწავლო პროცესის წარმატებით განხორციელების უზრუნველყოფის მიზნით, კოლეჯში მიმდინარეობს სასწავლო პროცესზე მუდმივი დაკვირვება და შესაბამისი მხარდაჭერის ღონისძიებების დაგეგმვა-განხორციელება. პროგრამების განხორციელების შეფასების მიზნით, კოლეჯის დირექტორის ბრძანების საფუძველზე, იქმნება შიდა მხარდაჭერის ჯგუფი, რომლის შემადგენლობა და ხელმძღვანელი განისაზღვრება ზემოაღნიშნული ბრძანებით. შიდა მხარდაჭერის ჯგუფში შეიძლება შედიოდეს: ხარისხის მართვის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელი; პროფესიული მასწავლებელი. შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის მიზანია: სასწავლო პროცესზე დასწრება, შეფასების სისტემის მონიტორინგი და მისი ეფექტურობის შეფასება, კითხვარების შეგროვება, ანალიზი და შესაბამისი ანგარიშის მომზადება. სასწავლო პროცესისა და შეფასების მონიტორინგის ფორმები დამტკიცებულია ამ წესის დანართის N1-ის შესაბამისად. შიდა მხარდაჭერის ჯგუფი სასწავლო პროცესის მონიტორინგს ახორციელებს **თვეში ერთხელ**. ხოლო შეფასების მონიტორინგს **სამ თვეში ერთხელ**. ყოველი სასწავლო წლის დასრულების შემდეგ, შიდა მხარდაჭერის ჯგუფი განიხილავს მის მიერ განხორციელებული ღონისძიებების შედეგებს და შეიმუშავებს შესაბამის რეკომენდაციებს, რომლებსაც წარუდგენს დაწესებულების დირექტორს.

2.3 **კალენდარული გეგმა** - სასწავლო პროცესის შესაფასებლად და გასაუმჯობესებლად გამოიყენება ასევე, **კალენდარული გეგმები**, რომლის საშუალებითაც ხორციელდება სასწავლო პროცესის დაგეგმვა. ყოველი მოდულის დასრულების შემდეგ, ხარისხის მართვის მენეჯერი განიხილავს კალენდარულ გეგმებში მითითებულ მასწავლებლების კომენტარებს/რეკომენდაციებს, მოდულის მიმდინარეობასთან დაკავშირებით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში). კომენტარების მიხედვით, შესაძლებელია დასაკორექტირებელი იყოს სწავლების მეთოდები, შეფასების ინსტრუმენტი, საათების განაწილება. სასწავლო რესურსების ან თემატიკის ცვლილება და სხვ. აღნიშნულის გათვალისწინებით, საჭიროების შემთხვევაში, განხორციელდება ცვლილების ინიცირება მოდულში.

2.4 **პროგრამის ხელმძღვანელის ანგარიში**

2.5 **პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებით გათვალისწინებული პროფესიული სტუდენტების შუალედური შეფასების შედეგების ანალიზი**

2.6 **გამოკითხვები** - საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების შეფასების მიზნით, შემდეგი შიდა მექანიზმი არის გამოკითხვები, სხვადასხვა მიმართულებით:

- ✚ **სტუდენტების გამოკითხვა** - პროგრამების მოდულებისა და განმახორციელებლების შეფასება; სასწავლო პროცესის შეფასება; პროგრამის სასწავლო გარემოების შეფასება; პროგრამების ფარგლებში გამოყენებული სასწავლო რესურსის შეფასება; პროგრამების ფარგლებში გამოყენებული მასალა-წედლეულის შეფასება.
- ✚ **მასწავლებლების გამოკითხვა** - პროგრამის მოდულების შეფასება; პროგრამის სასწავლო გარემოების შეფასება; პროგრამების ფარგლებში გამოყენებული სასწავლო რესურსის შეფასება; პროგრამების ფარგლებში გამოყენებული მასალა-წედლეულის შეფასება.

მუხლი 5. სტუდენტების/მსმენელების მხარდამჭერი მექანიზმებისა და ღონისძიებების შეფასება

1. გარდა სასწავლო პროცესისა, საქართველოს უნივერსიტეტის პროფესიულ კოლეჯში, ხარისხის უზრუნველყოფა ითვალისწინებს პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების მხარდამჭერი მექანიზმების შეფასებას. ეს უკანასკნელი მოიცავს რამდენიმე მიმართულებას:

- 1.1 **პროფორინტაციული და კარიერული სერვისების შესახებ** შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის მიერ წარმოდგენილი ანგარიშის შესაბამისად რეკომენდაციების შემუშავება და რეაგირება საჭიროების შემთხვევაში (ანგარიშის წარდგენა დაწესებულების სამოქმედო გეგმის ვადების შესაბამისად)
- 1.2 **ექსტრაკურსულური აქტივობების შესახებ** შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის მიერ წარმოდგენილი ანგარიშის შესაბამისად რეკომენდაციების შემუშავება და რეაგირება საჭიროების შემთხვევაში (ანგარიშის წარდგენა დაწესებულების სამოქმედო გეგმის ვადების შესაბამისად)
- 1.3 **გამოკითხვები** - სტუდენტების გამოკითხვა:
 - ✚ ექსტრაკურსულური აქტივობების შეფასება;
 - ✚ ადმინისტრაციისგან გაწეული მხარდაჭერის შეფასება;
 - ✚ სტუდენტური ინიციატივების მხარდაჭერის შეფასება;
 - ✚ პროფორინტაციული და კარიერული სერვისის შეფასება;
 - ✚ კურსდამთავრებულების და დამსაქმებლების გამოკითხვა.

მუხლი 6. ადამიანური რესურსის განვითარების შეფასება

1. ადამიანური რესურსების განვითარების შეფასება საქართველოს უნივერსიტეტის კოლეჯში ხარისხის

უზრუნველყოფის კიდევ ერთი ნაწილია, რომელიც შემდეგ მიმართულებებს მოიცავს:

1.1 გამოკითხვები:

- + პერსონალის საჭიროებების შეფასება პროფესიული განვითარების მიმართულებით;
- + პერსონალის კმაყოფილების შეფასება პროფესიული განვითარების შესახებ;

1.2 პერსონალის პროფესიული ზრდის შეფასება (მათ შორის მასწავლებლების) შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის მიერ წარმოდგენილი ანგარიშის შესაბამისად (ანგარიშის წარდგენა დაწესებულების სამოქმედო გეგმის ვადების შესაბამისად)

1.3 შიდა ტრენინგების ჩატარება პროფესიული განათლების მასწავლებლებისთვის

მუხლი 7. კოლეჯის მატერიალური და საინფორმაციო რესურსის შეფასება

1. კოლეჯში ხარისხის უზრუნველყოფა გულისხმობს, ასევე, მატერიალური, ფინანსური და საინფორმაციო რესურსის შეფასებას. საქართველოს უნივერსიტეტის პროფესიულ კოლეჯში ზემოაღნიშნული რესურსების შეფასება ხორციელდება რამდენიმე მიმართულებით:

1.2 მატერიალური რესურსების შეფასება:

- + **ინვენტარის აღწერა/განახლება/შეკეთების** შესახებ შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის მიერ წარმოდგენილი ანგარიშის შესაბამისად რეკომენდაციების შემუშავება და რეაგირება საჭიროების შემთხვევაში (ანგარიშის წარდგენა დაწესებულების სამოქმედო გეგმის ვადების შესაბამისად)
- + **გამოკითხვები** - სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების, ინფრასტრუქტურის, მატერიალური რესურსის შეფასება სტუდენტების/მსმენელების, მასწავლებლების, ადმინისტრაციის მიერ.

1.3 საინფორმაციო რესურსის შეფასება

- + **დაწესებულების IT პროცესების სისტემის ეფექტიანობის შეფასების** შედეგების შესახებ შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის მიერ წარმოდგენილი ანგარიშის შესაბამისად რეკომენდაციების შემუშავება და რეაგირება საჭიროების შემთხვევაში (ანგარიშის წარდგენა დაწესებულების სამოქმედო გეგმის ვადების შესაბამისად)
- + **განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში** სრულყოფილი ინფორმაციის კანონმდებლობით დადგენილი წესით შეტანის მუდმივი მონიტორინგი;
- + **დაწესებულების სოციალური ქსელისა და ვებ.გვერდის მუდმივი მონიტორინგი** (მონიტორინგის საკითხები: ასრულებს თუ არა ვებ.გვერდი და სოციალური ქსელის გვერდი საკომუნიკაციო და საინფორმაციო ფუნქციას, აქტიურად არის თუ არა გამოყენებული გვერდები, სისტემურად ახლდება თუ არა ინფორმაცია, შესაძლებელია თუ არა უკუკავშირის მიღება; მარტივია თუ არა ვებ.გვერდზე ნავიგაცია; განთავსებულია თუ არა ყველა საჭირო ინფორმაცია დაწესებულებისა და პროგრამების შესახებ; მუდმივად დევს თუ არა განახლებული კატალოგი);
- + **ანონიმური ყუთი** - საქართველოს უნივერსიტეტის პროფესიულ კოლეჯის ხარისხის ერთ-ერთი მექანიზმია ანონიმური ყუთი, რომლის მიზანია კოლეჯის პერსონალისა და სტუდენტების მხრიდან საკუთარი მოსაზრებების წარდგენა ანონიმურად, კოლეჯის საქმიანობისთან დაკავშირებულ სხვადასხვა საკითხებზე. ანონიმურ ყუთთან დაკავშირებული საკითხები და პროცედურები რეგულირდება

შპს საქართველოს უნივერსიტეტის პროფესიულ კოლეჯის „ანონიმური ყუთის სარგებლობის ინსტრუქციით“ (დამტკიცებულია აკადემიური საბჭოს 2022 წლის 14 მარტის N 10/22 ოქმით)

- ✚ **გამოკითხვები** - კოლეჯის IT ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურისა და მომსახურების შეფასება სტუდენტების/მსმენელების, მასწავლებლების, ადმინისტრაციის მიერ.

თავი II

პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფა

მუხლი 8. სასწავლო პროცესის ხარისხის უზრუნველყოფა მომზადების/გადამზადების პროგრამებზე

1. სასწავლო პროცესის ხარისხის უზრუნველსაყოფად მოწმდება:
 - 1.1 სასწავლო პროგრამები და პროგრამაში შემავალი ცალკეული კომპონენტები;
 - 1.2 პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალი;
 - 1.3 სასწავლო გარემო (მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა);
 - 1.4 მსმენელთა ჩართულობა სასწავლო პროცესში;
2. ხარისხის სრულყოფისათვის კოლეჯი იყენებს სასწავლო პროცესის განხორციელებაში ჩართული მხარეების უკუკავშირის მექანიზმებს, როგორცაა მსმენელების, პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის, კურსდამთავრებული, დამსაქმებლის მუდმივი გამოკითხვა.

მუხლი 9. სწავლების ხარისხის შეფასება და პროგრამის განვითარება

1. შეფასების მიზანია გამოავლინოს ხარვეზები, რისთვისაც აუცილებელია კოლეჯის ადმინისტრაციის, განმახორციელებელი პირებისა და მსმელების ჩართულობა.
2. ხარისხის მართვისთვის გამოიყენება შემდეგი ფორმები:
 - 2.1 განმახორციელებელი პირების გამოკითხვა;

- 2.2 მსმენელთა გამოკითხვა;
- 2.3 კურსდამთავრებულთა გამოკითხვა;
- 2.4 დამსაქმებელთა გამოკითხვა;
- 2.5 ვერიფიკაცია (მოკლევადიანი პროგრამების ვერიფიკაცია ხორციელდება საქართველოს უნივერსიტეტის პროფესიულ კოლეჯში დამტკიცებული „ვერიფიკაციის მექანიზმებით“ (დამტკიცებულია აკადემიური საბჭოს 2020 წლის 2 მარტის N 03/20 ოქმით);
- 2.6 სასწავლო პროცესზე დასწრების ფურცელი (სასწავლო პროცესზე დასწრებას ახორციელებს შიდა მხარდაჭერის ჯგუფი და ხორციელდება პროგრამის დასრულებამდე არანაკლებ ერთხელ).
3. კოლეჯში შეფასების შედეგები გამოიყენება სასწავლო პროცესისა და პროგრამების ხარისხის გასაუმჯობესებლად.
4. შედეგების ანალიზის შემდეგ გატარდება შესაბამისი ღონისძიებები.

თავი III

კვლევის მეთოდოლოგია

მუხლი 10. კვლევის მიმართულებები

შპს საქართველოს უნივერსიტეტის პროფესიულ კოლეჯში, დაწესებულების ძირითადი და დამხმარე პროცესების გაუმჯობესებისა და ხარისხის უზრინველყოფის მიზნით, პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის სტანდარტების შესაბამისად, წლის განმავლობაში ტარდება კვლევები სხვადასხვა მიმართულებით:

1. პროფესიული სტუდენტების გამოკითხვა

- ✚ მიზანი - სტუდენტებისგან უკუკავშირის მიღება კოლეჯში მიმდინარე ძირითად და დამხმარე პროცესებთან/საკვთებთან დაკავშირებით, რომლის შედეგების ანალიზის საფუძველზეც მოხდება ხარისხის გაუმჯობესება.
- ✚ ამოცანები - პროფესიული სტუდენტების მიერ:
 - სასწავლო პროცესის, პროფესიული მასწავლებლების, პროგრამის/მოდულების შეფასება (მათ შორის, მოდულების ფარგლებში გამოყენებული აღჭურვილობის/მასალა-ნედლეულის, გარემოსა და სასწავლო რესურსის);
 - ადმინისტრაციისგან გაწეული მხარდაჭერის შეფასება (ადმინისტრაციასთან უერთიერთობა, ინფორმირებულობა);
 - კოლეჯის მატერიალურ-ტექნიკური რესურსის შეფასება (მათ შორის, საბიბლიოთეკო და საინფორმაციო რესურსების, სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების, უსაფრთხოების);
 - სტუდენტური მხარდაჭერის სერვისების შეფასება (მათ შორის, ექსტრაკურიკულური აქტივობების, ინიციატივების მხარდაჭერის, კარიერული და პროფორიენტაციული სერვისების მხარდაჭერა).
- ✚ სამიზნე ჯგუფი - შპს საქართველოს უნივერსიტეტის კოლეჯის სტუდენტები
- ✚ პერიოდულობა:

- სასწავლო პროცესის/მოდულების/მასწავლებლების შეფასება - ყოველი მოდულის დასრულების შემდეგ
- სერვისების/რესურსების შეფასება - წელიწადში ერთხელ
- ✚ **პასუხისმგებელი** - ხარისხის მართვის მენეჯერი, სხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით

2. კურსდამთავრებულების კმაყოფილებისა და დასაქმების კვლევა

- ✚ **მიზანი** - კოლეჯის კურსდამთავრებულების შეფასებების, რეკომენდაციების, დასაქმების მაჩვენებლის შესწავლა, რომლის შედეგების ანალიზის საფუძველზეც მოხდება პროგრამის განვითარება და ხარისხის გაუმჯობესება.
- ✚ **ამოცანები:**
 - კურსდამთავრებულების დასაქმების მაჩვენებლის შესწავლა;
 - კურსდამთავრებულების მიერ პროგრამის ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგებით კმაყოფილების შესწავლა;
 - დაწესებულების როლის შესწავლა კურსდამთავრებულების დასაქმებაში.
- ✚ **სამიზნე ჯგუფი** - შპს საქართველოს უნივერსიტეტის კოლეჯის კურსდამთავრებულები
- ✚ **პერიოდულობა** - კურსდამთავრებულების გამოკითხვა იწყება თითოეული პროგრამის დასრულებიდან 12 თვის შედეგ და ტარდება წელიწადში თვეში ერთხელ.
- ✚ **პასუხისმგებელი** - ხარისხის მართვის მენეჯერი, სხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით

3. დამსაქმებლების / პარტნიორების კვლევა

- ✚ **მიზანი** - გამოკითხვის მიზანია, დაწესებულებამ პარტნიორებისგან/დამსაქმებლებისგან მიიღოს უკუკავშირი თუ რამდენად შეესაბამება შრომის ბაზრის მოთხოვნებს საგანმანათლებლო პროგრამა, სწავლის შედეგები, სასწავლო გეგმები და სხვ.
- ✚ **ამოცანები** - დამსაქმებლის მიერ:
 - პროგრამის ფარგლებში მისაღწევი სწავლის შედეგებით კმაყოფილების შესწავლა;
 - კურსდამთავრებულთა კომპეტენციებით კმაყოფილების შესწავლა;
 - დაწესებულებასთან თანამშრომლობით კმაყოფილების შეფასება.
- ✚ **სამიზნე ჯგუფი** - შპს საქართველოს უნივერსიტეტის კოლეჯის პარტნიორები და დამსაქმებლები
- ✚ **პერიოდულობა** - დამსაქმებლების/პარტნიორების გამოკითხვა წელიწადში ერთხელ.
- ✚ **პასუხისმგებელი** - ხარისხის მართვის მენეჯერი, სხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით

4. პროფესიული განათლების მასწავლებლების გამოკითხვა

- ✚ **მიზანი** - პროფესიული მასწავლებლების დამოკიდებულებების, შეფასებების, რეკომენდაციების შესწავლა კოლეჯში მიმდინარე ძირითად და დამხმარე პროცესებზე/საკითხებზე, რომლის შედეგების ანალიზის საფუძველზეც მოხდება ხარისხის გაუმჯობესება.
- ✚ **ამოცანები** - პროფესიული მასწავლებლების მიერ:
 - პროგრამის/მოდულების შეფასება (მათ შორის, მოდულების ფარგლებში გამოყენებული მასალა-ნედლეულის, გარემოსა და სასწავლო რესურსის);
 - ადმინისტრაციისგან გაწეული მხარდაჭერის შეფასება;

- კოლეჯის მატერიალურ-ტექნიკური აღჭურვილობის (მათ შორის, საბიბლიოთეკო და საინფორმაციო რესურსების, სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების, უსაფრთხოების,) შეფასება;
 - საჭიროებების გამოვლენა და შეფასება
 - ✚ **სამიზნე ჯგუფი** - შპს საქართველოს კოლეჯის უნივერსიტეტის პროფესიული მასწავლებლები
 - ✚ **პერიოდულობა:**
 - სასწავლო პროცესის/მოდულების/ შეფასება - ყოველი მოდულის დასრულების შემდეგ
 - სერვისების/რესურსების/საჭიროებების შეფასება - წელიწადში ერთხელ
 - ✚ **პასუხისმგებელი** - ხარისხის მართვის მენეჯერი, სხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით
- 5. ადმინისტრაციული პერსონალის გამოკთხვა**
- ✚ **მიზანი** - ადმინისტრაციული პერსონალის დამოკიდებულებების, შეფასებების, რეკომენდაციების შესწავლა კოლეჯში მიმდინარე ძირითად და დამხმარე პროცესებზე/საკითხებზე, რომლის შედეგების ანალიზის საფუძველზეც მოხდება ხარისხის ხაუმჯობესება.
 - ✚ **ამოცანები** - ადმინისტრაციული პერსონალის მიერ:
 - დაწესებულებისგან გაწეული მხარდაჭერის შეფასება
 - კოლეჯის მატერიალურ-ტექნიკური აღჭურვილობის (მათ შორის, სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების, უსაფრთხოების, საბიბლიოთეკო და საინფორმაციო რესურსების) შეფასება;
 - საკუთარი საჭიროებების გამოვლენა და შეფასება
 - ✚ **სამიზნე ჯგუფი** - შპს საქართველოს კოლეჯის უნივერსიტეტის ადმინისტრაციული პერსონალი
 - ✚ **პერიოდულობა** - ადმინისტრაციული პერსონალის გამოკითხვა ხორციელდება წელიწადში ერთხელ.
 - ✚ **პასუხისმგებელი** - ხარისხის მართვის მენეჯერი, სხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით
- 6. კვლევა ახალი პროგრამების დამატებისთვის**
- ✚ **მიზანი** - შრომის ბაზრის მოთხოვნების შესწავლა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამატების მიზნით
 - ✚ **ამოცანები** - უკვე ჩატარებული შრომის ბაზრის კვლევების ანალიზი, დამსაქმებლების გამოკითხვა, სკოლის მოსწავლეების გამოკითხვა, მიზნობრივი ჯგუფების გამოკითხვა.
 - ✚ **პერიოდულობა** - აღნიშნული კვლევა ტარდება ყოველი ახალი პროგრამის დამატების წინ.
 - ✚ **პასუხისმგებელი** - დირექტორის მოადგილე
- 7. პროფესიულ სტუდენტთა რეგისტრაციის, ჩარიცხვის, კვალიფიკაციის მინიჭების, სტატუსის შეჩერების, შეწყვეტის, მობილობის სტატისტიკის ანალიზი (6 თვეში ერთხელ) - აღნიშნულ ანალიზს ახორციელებს რეესტრის წარმომავაზე პასუხისმგებელი პირი.**
- 8. პროფესიული მომზადებისა და გადამზადების პროგრამების მსმენელების გამოკითხვა**
- ✚ **მიზანი** - მსმენელებისგან უკუკავშირის მიღება სასწავლო პროცესთან, კოლეჯის ინფრასტრუქტურასთან, პროცედურებთან, პროგრამებთან და სხვ. დაკავშირებით, რომლის გამოყენება მოხდება ხარისხის გასაუმჯობესებლად.

- + ამოცანები - პროგრამის შეფასება, განმახორციელებლების/ინსტრუქტორების შეფასება, სასწავლო პროცესის შეფასება, მატერიალური/სასწავლო რესურსის და სხვა შეფასება.
- + სამიზნე ჯგუფი - მოკლევადიანი პროგრამის მსმენელები
- + პერიოდულობა - მსმენელების გამოკითხვა ხორციელდება პროგრამის დასრულების შემდეგ.
- + პასუხისმგებელი - ხარისხის მართვის მენეჯერი, სხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით

9. პროფესიული მომზადებისა და გადამზადების პროგრამებზე კურსდამთავრებულების კმაყოფილებისა და დასაქმების კვლევა

- + მიზანი - გამოკითხვის მიზანია, კურსდამთავრებულების კონკურენტუნარიანობის შესწავლა. კურსდამთავრებული აფასებს პროგრამის მიზნებს, მიღწეული სწავლის შედეგებს, მათ საჭიროებას, საკუთარ გამოცდილებაზე დაყრდნობით აძლევს რეკომენდაციებს დაწესებულებას.
- + ამოცანები - პროგრამის შეფასება, სწავლის შედეგების შეფასება, მათი დასაქმების მაჩვენებლის შესწავლა
- + სამიზნე ჯგუფი - მოკლევადიანი პროგრამის კურსდამთავრებულები
- + პერიოდულობა - კურსდამთავრებულების გამოკითხვა ტარდება თითოეული პროგრამის დასრულებიდან 6 თვის შემდეგ.
- + პასუხისმგებელი - ხარისხის მართვის მენეჯერი, სხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით

10. პროფესიული მომზადებისა და გადამზადების პროგრამების განმახორციელებლების გამოკითხვა

- + მიზანი - განმახორციელებლების მიერ პროგრამის შეფასება. განმახორციელებლების საჭიროებების შეფასება. შედეგების ანალიზის საშუალებით პროგრამისა და პროცესების გაუმჯობესება.
- + ამოცანები - პროგრამის შეფასება, სასწავლო პროცესის შეფასება, სასწავლო რესურსების შეფასება, განმახორციელებლების საჭიროებების შეფასება.
- + სამიზნე ჯგუფი - მოკლევადიანი პროგრამების განმახორციელებლები (მათ შორის პარტნიორი დაწესებულების ინსტრუქტორები)
- + პერიოდულობა - განმახორციელებლების გამოკითხვა ხორციელდება პროგრამის ერთი ციკლის დასრულების შემდეგ
- + პასუხისმგებელი - ხარისხის მართვის მენეჯერი, სხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით

11. პროფესიული მომზადებისა და გადამზადების პროგრამებში ჩართული პარტნიორების გამოკითხვა

- + მიზანი - გამოკითხვის მიზანია, დაწესებულებამ პარტნიორებისგან მიიღოს უკუკავშირი თუ რამდენად შეესაბამება შრომის ბაზრის მოთხოვნებს პროგრამა, სწავლის შედეგები, სასწავლო გეგმები და სხვ.
- + ამოცანები - პროგრამის მიზნების, სწავლის შედეგების შეფასება და მათი საჭიროებების შესწავლა
- + სამიზნე ჯგუფი - მოკლევადიანი პროგრამის ფარგლებში ჩართული პარტნიორები
- + პერიოდულობა - პარტნიორების გამოკითხვა ხორციელდება პროგრამის ერთი ციკლის წელიწადში ერთხელ.
- + პასუხისმგებელი - ხარისხის მართვის მენეჯერი, სხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით

შენიშვნა: წლის განმავლობაში, კოლეჯი უფლებამოსილია ჩაატაროს დამატებითი კვლევა, შემხვედრი საჭიროებებიდან გამომდინარე.

მუხლი 11. კვლევის მეთოდი, კვლევის ინსტრუმენტი და შედეგების ანალიზი

1. კვლევის მეთოდის შერჩევას განაპირობებს საკვლევი საკითხის სპეციფიკა. ეს შეიძლება იყოს:
 - 1.1 სატელეფონო ინტერვიუ
 - 1.2 გამოკითხვა / ელექტრონული გამოკითხვა
 - 1.3 ანკეტირება
 - 1.4 პირისპირი ინტერვიუ
 - 1.5 დაკვირვება
 - 1.6 შემთხვევის ანალიზი

2. შერჩეული კვლევის მეთოდების შესაბამისად, კვლევის ინსტრუმენტად გამოიყენება:
 - 2.1 ნახევრად სტრუქტურირებული კითხვარი (თვისებრივი კვლევისთვის);
 - 2.2 სტრუქტურირებული კითხვარი (Google Form-ის გამოყენებით);
 - 2.3 სადისკუსიო გეგმა;
 - 2.4 ჩექ ლისტი.

3. მიღებული მონაცემების ანალიზისთვის, კვლევის მიზნებიდან გამომდინარე, გამოიყენება:
 - 3.1 აღწერითი სტატისტიკა (პროცენტი, სიხშირე, კორელაცია, კროსტაბულაცია)
 - 3.2 მონაცემების ნარატიული ანალიზი

შენიშვნა: კვლევა რელევანტურია, თუ მასში მონაწილეობს რესპონდენტების 50%-ზე მეტი

თავი IV

დასკვნითი დებულებები

მუხლი 13. ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების დანართები

1. ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების დანართები მტკიცდება აღნიშნულ დოკუმენტთან ერთად და წარმოადგენს მის განუყოფელ ნაწილს:
 - 1.1 დანართი#1 - სასწავლო პროცესზე დასწრების ფორმა შიდა მხარდაჭერის ჯგუფისთვის, შეფასებაზე დასწრების ფორმა შიდა მხარდაჭერის ჯგუფისთვის
 - 1.2 დანართი#2 - პროფესიული განათლების მასწავლებლის კითხვარი (კითხვარი ფარავს ავტორიზაციის პირველ, მეორე, მეოთხე, მეხუთე სტანდარტს)
 - 1.3 დანართი#3 - პროფესიული სტუდენტის კითხვარი (კითხვარი ფარავს ავტორიზაციის პირველ, მეორე, მესამე, მეხუთე სტანდარტს)
 - 1.4 დანართი#4 - ადმინისტრაციის კითხვარი (კითხვარი ფარავს ავტორიზაციის პირველ, მეოთხე, მეხუთე სტანდარტს)
 - 1.5 დანართი#5 - პარტნიორის/დამსაქმებლის კითხვარი (კითხვარი ფარავს ავტორიზაციის პირველ, მეორე, მესამე სტანდარტს)
 - 1.6 დანართი#6 - კურსდამთავრებულების კითხვარი (კითხვარი ფარავს ავტორიზაციის პირველ, მეორე, მესამე სტანდარტს)
 - 1.7 დანართი#7 - მომზადებისა და გადამზადების პროგრამის მსმენელის კითხვარი
 - 1.8 დანართი#8 - მომზადებისა და გადამზადების პროგრამის განმახორციელებელის კითხვარი
 - 1.9 დანართი#9 - მომზადებისა და გადამზადების პროგრამის კურსდამთავრებულის კითხვარი

- 1.10 დანართი#10 - მომზადებისა და გადამზადების პროგრამის პარტნიორის კითხვარი
2. კვლევის მიზნებიდან გამომდინარე, შესაძლებელია, კითხვარების მოდიფიცირება (კითხვის ჩამატება/ამოღება) თითოეული კვლევის წინ.