

| შპს საქართველოს უნივერსიტეტის პროფესიული კოლეჯის 2024-2025 წლის სამოქმედო გეგმა                                    |                                                                                                                        |                                                                                                                                                          |                        |    |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |                                                                                                                |                                                                                                    |                                                                     |                                                        |                                                     |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|
| დამტკიცებულია აკადემიური საბჭოს 2024 წლის 31 ოქტომბრის 15-24 ოქმით                                                 |                                                                                                                        |                                                                                                                                                          |                        |    |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |                                                                                                                |                                                                                                    |                                                                     |                                                        |                                                     |  |
| N                                                                                                                  | აბოცანა                                                                                                                | დონისძებები                                                                                                                                              | განმორიცხვების პერიოდი |    |   |   |   |   |   |   |   |   | შესრულების ინდიკატორი | პასუხისმგებელი პირები                                                                                          | მატერიალური რესურსი                                                                                | ფინანსური რესურსი                                                   |                                                        |                                                     |  |
|                                                                                                                    |                                                                                                                        |                                                                                                                                                          | 11                     | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |                       |                                                                                                                |                                                                                                    |                                                                     | 9                                                      | 10                                                  |  |
| სტრატეგიული მიზანი 1. დასაქმების ბაზარზე მოთხოვნილი ხარისხიანი საგანმანათლებლო პროგრამების დანერგვა/განმორიცხვლება |                                                                                                                        |                                                                                                                                                          |                        |    |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |                                                                                                                |                                                                                                    |                                                                     |                                                        |                                                     |  |
| 1                                                                                                                  | რეაგტორიზაცია                                                                                                          | რეაგტორიზაციის პროცედურისთვის მომზადება სამუშაო გეგმის მეშვენიერ, მტკიცებულებების თავმოყრა სტანდარტების შესაბამისად, განაცხადის შევსება და გაშვება       |                        |    |   |   |   |   |   |   |   |   |                       | გაცემული განაცხადი (დადებითი დასკვნა რეაგტორიზაციის შესახებ)                                                   | დირექტორი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით       | უზრუნველყოფილია კოლეჯის მდგომარეობაში არსებული მატერიალური რესურსით | სახელფასო ფონდი                                        |                                                     |  |
| 2                                                                                                                  | კოლეჯში არსებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება მომხმარებლის მოთხოვნების შესაბამისად               | ცვლილებების განმორიცხვლება პროგრამებში კოლეჯის შესაძლებლობების ფარგლებში ან/და ცვლილებების ინფორმების წერილობით მომზადება/გაშვება შესაბამის სტრუქტურებში |                        |    |   |   |   |   |   |   |   |   |                       | პროგრამებში განმორიცხვლებული ცვლილებები (დირექტორის ბრძანება ცვლილებებზე) ან/და გაშვებული ინფორმების წერილობით | სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური, შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით               | უზრუნველყოფილია კოლეჯის მდგომარეობაში არსებული მატერიალური რესურსით | სახელფასო ფონდი                                        |                                                     |  |
|                                                                                                                    |                                                                                                                        | მასტერკლასების განმორიცხვლება, დარგის შესაბამისად                                                                                                        |                        |    |   |   |   |   |   |   |   |   |                       | სულ მეორე ორი განმორიცხვლებული მასტერკლასი                                                                     | სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური, შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით               | უზრუნველყოფილია კოლეჯის მდგომარეობაში არსებული მატერიალური რესურსით | სახელფასო ფონდი / საქართველოს უნივერსიტეტის მხარდაჭერა |                                                     |  |
| 3                                                                                                                  | ახალი მომზადება/გადაშვების პროგრამების დანერგვის მიზნით, მომხმარებლის მოთხოვნების შესაბამისად და პროგრამების აღმართვით | მომხმარებლის ბაზარზე არსებული მოთხოვნილი უნარების კვლევა და ანალიზი                                                                                      |                        |    |   |   |   |   |   |   |   |   |                       | მოკლევანი ანგარიში                                                                                             | დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მენეჯერი, შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით            | უზრუნველყოფილია კოლეჯის მდგომარეობაში არსებული მატერიალური რესურსით | სახელფასო ფონდი                                        |                                                     |  |
|                                                                                                                    |                                                                                                                        | ინფორმაციის კრების მეშვენიერ და დამატება                                                                                                                 |                        |    |   |   |   |   |   |   |   |   |                       | სულ მეორე 1 დამატებული ინფორმაციის კრება                                                                       |                                                                                                    |                                                                     | კოლეჯის ბიუჯეტი                                        |                                                     |  |
|                                                                                                                    |                                                                                                                        | დონისძებების შედეგების მოკლევადიანი პროგრამების დანერგვა                                                                                                 |                        |    |   |   |   |   |   |   |   |   |                       | დადებითი გადამცხვლება პროგრამის განმორიცხვლებაზე                                                               |                                                                                                    |                                                                     | კოლეჯის ბიუჯეტი                                        |                                                     |  |
| სტრატეგიული მიზანი 2. კოლეჯის ინფრასტრუქტურის, მატერიალური და ადამიანური რესურსების განვითარება                    |                                                                                                                        |                                                                                                                                                          |                        |    |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |                                                                                                                |                                                                                                    |                                                                     |                                                        |                                                     |  |
| 4                                                                                                                  | ხარისხის მოდის სისტემების გაუმჯობესება                                                                                 | ყოველწლიური თვითშეფასების გაცემა                                                                                                                         |                        |    |   |   |   |   |   |   |   |   |                       | შეესრულებული თვითშეფასების ფორმა                                                                               | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით                  | უზრუნველყოფილია კოლეჯის მდგომარეობაში არსებული მატერიალური რესურსით | სახელფასო ფონდი                                        |                                                     |  |
|                                                                                                                    |                                                                                                                        | აკადემიური საბჭოს ოქმებისა და ბრძანებების მონიტორინგი, პერსონალისა და პროფესიული სტუდენტების პირადი საქმეების მონიტორინგი                                |                        |    |   |   |   |   |   |   |   |   |                       | მონიტორინგის ანგარიში                                                                                          |                                                                                                    |                                                                     |                                                        |                                                     |  |
|                                                                                                                    |                                                                                                                        | კოლეჯის ძირითადი და დამხმარე პროცესების გაუმჯობესების მიზნით, კვლევის/გამოკითხვების განმორიცხვლება, პროცესების შეფასება და რეკომენდაციების შემუშავება    |                        |    |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |                                                                                                                |                                                                                                    |                                                                     |                                                        | განმორიცხვლებული კვლევები, ხარისხის წლიური ანგარიში |  |
| 5                                                                                                                  | დაწესებულების ადამიანური რესურსების მოძიება/განვითარება                                                                | პერსონალის განვითარებისთვის დაგეგმილი აქტივობების განმორიცხვლება                                                                                         |                        |    |   |   |   |   |   |   |   |   |                       | სამუშაო აღწერის მოთხოვნისა და საკვალიფიკაციო მოთხოვნების გაუმჯობესებული დოკუმენტი                              | ადამიანური რესურსებისა და კანცელარიის სამსახური, შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით   | უზრუნველყოფილია კოლეჯის მდგომარეობაში არსებული მატერიალური რესურსით | სახელფასო ფონდი                                        |                                                     |  |
|                                                                                                                    |                                                                                                                        | განმორიცხვლებული აქტივობების შესახებ ანგარიში მომზადება                                                                                                  |                        |    |   |   |   |   |   |   |   |   |                       | პერსონალის შეფასების გაუმჯობესებული სისტემა                                                                    | ადამიანური რესურსებისა და კანცელარიის სამსახური, შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით   |                                                                     |                                                        |                                                     |  |
|                                                                                                                    |                                                                                                                        | ახალი პროფესიული მასწავლებლების/პერსონალის მოძიება                                                                                                       |                        |    |   |   |   |   |   |   |   |   |                       | პერსონალის განვითარებისთვის ჩატარებული სულ მეორე 2 აქტივობა                                                    | ადამიანური რესურსებისა და კანცელარიის სამსახური, შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით   | უზრუნველყოფილია კოლეჯის მდგომარეობაში არსებული მატერიალური რესურსით | საქართველოს უნივერსიტეტის მხარდაჭერა                   |                                                     |  |
|                                                                                                                    |                                                                                                                        | პერსონალური მონაცემების დაცვის სისტემის გაუმჯობესება                                                                                                     |                        |    |   |   |   |   |   |   |   |   |                       | პერსონალური მონაცემთა დაცვის გაუმჯობესებული სისტემა/ახალი პოლიტიკის დოკუმენტის შემუშავება                      | ფინანსური შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით                                          | უზრუნველყოფილია კოლეჯის მდგომარეობაში არსებული მატერიალური რესურსით | სახელფასო ფონდი                                        |                                                     |  |
| 6                                                                                                                  | დაწესებულების IT ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება                                                                          | IT ინფრასტრუქტურის ხარისხის შეფასება (კომპიუტერული ტექნიკის, პერსონალური მოწყობილობების, ქსელის შემოწმება)                                               |                        |    |   |   |   |   |   |   |   |   |                       | შეფასების ანგარიში                                                                                             | დირექტორი, შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით, საქართველოს უნივერსიტეტის IT სამსახური | უზრუნველყოფილია კოლეჯის მდგომარეობაში არსებული მატერიალური რესურსით | საქართველოს უნივერსიტეტის მხარდაჭერა                   |                                                     |  |
|                                                                                                                    |                                                                                                                        | IT ინფრასტრუქტურის ხარისხის გაუმჯობესება შეფასებისას გამოყენებული საჭიროებების შესაბამისად                                                               |                        |    |   |   |   |   |   |   |   |   |                       | ხარისხის გაუმჯობესებისთვის შექმნილი მომსახურება/ტექნიკური საშუალებები (საჭიროების შემთხვევაში)                 | დირექტორი, შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით                                         | საქართველოს უნივერსიტეტის მხარდაჭერა                                | საქართველოს უნივერსიტეტის მხარდაჭერა                   |                                                     |  |
| 7                                                                                                                  | ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება                                                                                           | დარგობრივი ინფრასტრუქტურის შეფასება (პროგრამების ფარგლებში არსებული მატერიალური რესურსის შეფასება)                                                       |                        |    |   |   |   |   |   |   |   |   |                       | შეფასების გეგმის ანგარიში (დირექტორის ბრძანება შეფასების გეგმის მეშვენიერ)                                     | დირექტორი, შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით                                         | უზრუნველყოფილია კოლეჯის მდგომარეობაში არსებული მატერიალური რესურსით | სახელფასო ფონდი                                        |                                                     |  |
|                                                                                                                    |                                                                                                                        | დარგობრივი ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება შეფასებისას გამოყენებული საჭიროებების შესაბამისად                                                                |                        |    |   |   |   |   |   |   |   |   |                       | ხარისხის გაუმჯობესებისთვის შექმნილი მომსახურება/ტექნიკური საშუალებები (საჭიროების შემთხვევაში)                 | დირექტორი, შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით                                         | საქართველოს უნივერსიტეტის მხარდაჭერა                                | საქართველოს უნივერსიტეტის მხარდაჭერა                   |                                                     |  |
|                                                                                                                    |                                                                                                                        | გარეგნული სისტემის დაცვება სასწავლო აუდიტორიუმში                                                                                                         |                        |    |   |   |   |   |   |   |   |   |                       | ხარისხის გაუმჯობესებისთვის შექმნილი მომსახურება/ტექნიკური საშუალებები (საჭიროების შემთხვევაში)                 | დირექტორი, შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით                                         | საქართველოს უნივერსიტეტის მხარდაჭერა                                | საქართველოს უნივერსიტეტის მხარდაჭერა                   |                                                     |  |
|                                                                                                                    |                                                                                                                        | საგანმანათლებლო პროგრამების ფარგლებში არსებული სასწავლო რესურსების შეფასება                                                                              |                        |    |   |   |   |   |   |   |   |   |                       | შეფასების გეგმის ანგარიში (დირექტორის ბრძანება შეფასების გეგმის მეშვენიერ) სულ მეორე ორი პროგრამის ფარგლებში   | ბიბლიოთეკარი, შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით                                      | უზრუნველყოფილია კოლეჯის მდგომარეობაში არსებული მატერიალური რესურსით | სახელფასო ფონდი                                        |                                                     |  |

